

ATST15-1 : Coaching and Facilitating Skills for Leader

Description :

ถ้าอยากให้ทีมสร้างคุณภาพของซอฟต์แวร์และสร้างกระบวนการทำงานที่ดี มีส่วนร่วม ตกลงวิธีการทำงานให้ทีมทำงานได้ดีขึ้น และช่วยกันว่าจะปรับอะไรอย่างไร

Instructor :



Training Date : 1 เม.ย. 2568 - 2 เม.ย. 2568

fee : 10,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : 2 Day(s) | 12 Hour(s)

Time : 09:00:00 - 15:00:00

Language : Thai

Venue : ห้องอบรม ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค

Type : Classroom

Category : SOFTWARE QUALITY : SOFT SKILLS Management Skills

Ms.Nopparat Slisatkorn

[Process Improvement & Agile Mindset / Agile - Lean for Project and Operation work \(Scrum & Kanban\) / Effective Retrospective / Coaching & Train the Trainer Dojo / Personal Agility / Design Thinking for Life](#)

Objectives :

อยากสร้างทีมให้ทำงานได้เอง มีส่วนร่วม และทำงานได้อย่างคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาในโลกปัจจุบัน

อยากให้ทีมสร้างคุณภาพของซอฟต์แวร์และสร้างกระบวนการทำงานที่ดี ตกลงวิธีการทำงานให้ทีมทำงานได้ดีขึ้น และช่วยกันว่าจะปรับอะไรอย่างไร

การสอน การโค้ช และพาทีมงานในการทำงาน สร้างคุณภาพ ทำกระบวนการ ไปจนถึงได้รับฟีดแบค และนำมาปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นนั้น

เป็นทักษะที่สำคัญมากสำหรับผู้ที่ต้องดูแลทีมให้มีคุณภาพและคล่องตัวต่อการทำงาน

คอร์สนี้มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วม

- เรียนรู้ทักษะการโค้ชและพาทำ เพื่อสร้างความคล่องตัวในการทำงาน สร้างคุณภาพ ตกลงวิธีการทำงาน และปรับกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
- ให้ทดลองเทคนิคทักษะต่างๆในพื้นที่ปลอดภัย และเรียนรู้ร่วมกัน
- นำทักษะไปทดลองใช้กับการทำงานแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อฝึกฝนทักษะให้ดีขึ้น

Target Group :

- Team Leader
- Project Manager
- Management
- Consultant

Benefits :

- เข้าใจทีม ผู้ใช้กระบวนการและผู้สร้างคุณภาพในแต่ละแบบ แล้วสามารถสื่อสารและช่วยเหลือให้เขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีวิธีการตั้งคำถามทรงพลังที่ทำให้เข้าใจ หรือโน้มน้าวทีมให้มองหาวิธีการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
- มีวิธีรับฟังเสียงสะท้อนและปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้นในการทำงาน
- สามารถนำเทคนิคไปใช้ในการตกลงวิธีการทำงานในทีม การสร้างและปรับกระบวนการทำงานได้ รวมถึงการปรับตัวให้คล่องตัวกับโลกที่เปลี่ยนแปลง

Course Outline :

Day 1:

- What is Coaching and Facilitating Skills
- Knowing Team - Team Personality
- Building Team Knowledge Model
- Effective Training and course building workshop
- Mentoring to motivate team and consulting workshop

Day 2:

- Coaching to bring team potential workshop
- Empathy with Deep listening to understand team problem
- Powerful question to guide team moving forward
- Effective reflection to let team improve quality and motivated
- Facilitating to let team take ownership and improving workshop
- Practicing training, mentoring, coaching and facilitating skills and techniques

Payment Condition :

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to [สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ or National Science and Technology Development Agency](#)
(a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.
2. Account transfer and send the proof of the payment (the deposit slip) via email ubonrat@swpark.or.th
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์
Saving Account Number: 080-0-00001-0
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท
Saving Account Number: 152-1-32668-1
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81432

Email: ubonrat@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training.

The schedule is accessible at www.swpark.or.th for more information.

