

**TTDL03 : Big Data Analytic With Power BI**

**Description :**

Power BI เป็นเครื่องมืออัจฉริยะทางธุรกิจเป็นโปรแกรมและบริการคลาวด์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลทางธุรกิจและนำเสนอออกมาในรูปแบบ Interactive ทั้งแบบตาราง กราฟ ชาร์ต แผนที่ และรูปร่างต่างๆ โดยสามารถแชร์รายงานให้พนักงานในองค์กรและบุคคลในสาธารณะ ตลอดจน embed ไว้บนเว็บไซต์หรือแอปอื่นๆ ก็ได้

Training Date : 28 ต.ค. 2567 - 30 ต.ค. 2567

fee : 12,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : 3 Day(s) | 18 Hour(s)

Instructor :

Time : 09:00:00 - 16:00:00

Ms. Santana Nantakhun

Language : Thai

Venue : Training Room, 3rd Floor Software Park Building

Type : Classroom

Category : Digital Literacy

**Objectives :**



Power BI เป็นเครื่องมืออัจฉริยะทางธุรกิจล่าสุดของ Microsoft เป็นโปรแกรมและบริการคลาวด์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลทางธุรกิจและนำเสนอออกมาในรูปแบบ Interactive ทั้งแบบตาราง กราฟ ชาร์ต แผนที่ และรูปร่างต่างๆ โดยสามารถแชร์รายงานให้พนักงานในองค์กรและบุคคลในสาธารณะ ตลอดจน embed ไว้บนเว็บไซต์หรือแอปอื่นๆ ก็ได้ ที่สำคัญ Power BI สามารถเรียกข้อมูลจากหลายแหล่งได้เพียงแค่ว่าคุณสามารถ export ข้อมูลจากแหล่งนั้นมาเป็นฐานข้อมูลหรือตารางได้ คุณก็สามารถให้ Power BI นำเสนอรายงานออกมาได้ ซึ่งถือว่าสะดวกกว่าการใช้ Pivot บน Excel หรือตัดแปะบน PowerPoint แบบเดิมๆ

ให้ท่านที่ได้อย่างรวดเร็วซึ่งทำให้ข้อมูลของคุณมีชีวิตชีวาและช่วยให้คุณตรวจสอบธุรกิจของคุณได้ในทุกอุปกรณ์

Power BI Desktop สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ฟรีจาก <https://www.microsoft.com/th-th/download/> สำหรับตัวฟรีนั้นจะไม่สามารถแชร์รายงานในรูปแบบการอบรม

- เรียนทฤษฎีและปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ 1คน / 1 เครื่อง
- โปรแกรมที่ใช้ในการอบรมบนระบบปฏิบัติการ Windows , MS. Excel 2013-2016 & MS. 365

**Target Group :**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- >ผู้บริหาร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการจัดเก็บข้อมูลหรือทำงานที่ต้องรายงานข้อมูล
- >ผู้ที่ต้องการพัฒนา Pivot Table / Pivot Chart ให้ยืดหยุ่น (Dynamic Pivot Tale and Pivot Chart)

ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- >มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่ดี ใช้คีย์บอร์ด และเมาส์ได้คล่องแคล่ว
- >มีความรู้การใช้งานอินเทอร์เน็ต

**Benefits :**



วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- >ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ความสามารถในการนำเข้าข้อมูลที่หลากหลาย

- >ผู้เข้าอบรมสามารถจัดการกับข้อมูลที่จะนำมาจัดทำรายงาน เพื่อการวิเคราะห์และสรุปผลได้
- >ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างและอ่านหน้าจอ Dashboard Report เพื่อประกอบการตัดสินใจได้ทันที เพราะแต่ละหน้าจอแทนที่แผนกต่างๆ ขององค์กร ทำให้ผู้บริหารไม่ต้องคอยโทรถามความคิดเห็นจากแต่ละแผนกก่อนตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ขององค์กร

Course Outline :

## บทที่ 1 Intro Excel BI VS Power BI

- ตัวอย่างการจัดการข้อมูลของ Excel BI
- ปัญหาของ Pivot Table แบบดั้งเดิม
- แนะนำเครื่องมือใหม่ของ Excel Power Query
- Data Model/DAX

## บทที่ 2 รู้จักกับ Microsoft Power BI

- รู้จักกับ Power BI และ Power BI Desktop
- การลงทะเบียนใช้งาน Power BI Service
- การดาวน์โหลด ติดตั้งและปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของ Power BI Desktop
- แนะนำ Power BI Interface และ Power BI Workflow
- แหล่งช่วยเหลือและหาข้อมูลเพิ่มเติมของ Power BI Desktop
- แบบฝึกหัดทำความเข้าใจข้อมูลขายที่เรามี

## บทที่ 3 Connect Data Source | การนำข้อมูลเข้าสู่ Power BI

- สามารถเชื่อมต่อไปยังแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และนำข้อมูลได้อย่างดี
- การเปลี่ยน Locale ให้สอดคล้องกับแหล่งข้อมูล
- การใช้ Excel เป็นแหล่งข้อมูล
- การใช้ Web เป็นแหล่งข้อมูล
- การเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูล Database
- การเชื่อมต่อไปยัง SSAS
- การสร้างตารางข้อมูลขึ้นใหม่เอง
- แบบฝึกหัด

## บทที่ 4 การจัดการข้อมูลการขายด้วย Power BI Desktop Modeling

- การกำหนดให้ข้อมูลแถวแรกของข้อมูลเป็น Column Headers
- การ Manage Column, Choose / Remove
- การแยกข้อมูลใน Column
- การ Replace ค่าต่าง ๆ
- การเปลี่ยน Data Type
- การ Combine Data ด้วย Merge Queries
- การ Combine Data ด้วย Append Queries
- การจัดการ Text Format
- การ Extract Text
- การจัดการ Date & Time
- การ Custom Column
- การ Duplicate Column
- การ Add Conditional Column
- การ Group Data
- การ Transpose Data
- การ Move Column
- แนะนำ Power BI Modeling
- Power BI Desktop Modeling | การจัดการ Data Type และ Format Text

- Power BI Desktop Modeling | การจัดการ Data Category

## บทที่ 5 Relationship | การสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูลการขาย

- รู้จักกับ Data Model
- ทำความรู้จัก Data Tables vs. Lookup Tables
- สร้าง Relationship Data Model ข้อมูลขาย และการปรับแต่งการเชื่อมต่อ

## บทที่ 6 การเขียน **Function DAX (Data Analysis Expression) ?? Power BI**

- ทำความรู้จักกับ DAX
- รู้จักกับ DAX Syntax & Operators & DAX Function Categories
- การคำนวณด้วย New Column และการคำนวณด้วย New Measure
- ฟังก์ชัน Date & Time | การเปลี่ยนวันที่จาก Data Type Text เป็น Date โดยไม่มี Error
- ฟังก์ชัน Date & Time | DAY/MONTH/YEAR| DATEDIFF| TODAY/NOW
- ฟังก์ชัน Date & Time เบื้องต้น | HOUR/MINUTE/SECOND
- ฟังก์ชัน Logical | IF, การใช้ IF ซ้อน IF
- ฟังก์ชัน Logical | AND, การใช้ IF ร่วมกับ AND
- ฟังก์ชัน Logical | OR, การใช้ IF ร่วมกับ OR
- ฟังก์ชัน SUM และ SUMX
- การเชื่อมต่อ Data ด้วย RELATED

## บทที่ 7 การสร้าง **Report ??? Visualizations**

- ภาพรวมของการสร้างรายงานแบบ Visuals จากข้อมูลการขาย
- การกำหนดค่าเริ่มต้นของรายงาน เช่น ขนาดพื้นที่ , รูปแบบของ Visuals ต่างๆ
- การปรับแต่ง Visuals เช่น การใส่ โลโก้บริษัท , การเลือก Theme Dashboard
- การสร้าง Visuals ที่ใช้งานร่วมกับ DEX Function
- การใช้งาน Slicer เครื่องมือการกรอง
- การสร้าง บายแสดง ค่าสรุป ตัวเลข เปรียบเทียบเป้าหมาย KPI
- การสร้าง กราฟแบบเกจวัด มิเตอร์ Gauge และ กราฟที่น่าสนใจอื่นๆ

## บทที่ 8 การใช้งาน **Power BI Service**

- รู้จักกับ Power BI Service
- การนำ Report ที่สร้างจาก Power BI Desktop อัปโหลดขึ้น Power BI Service(Cloud)
- การสร้าง Dashboard ผ่าน Power BI Service
- การใช้งาน Natural Language Queries
- การเผยแพร่ไปยังเว็บ (Publish)
- การดู Report และ Dashboard บนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- การใช้ Mobile Layout ช่วยออกแบบหน้าตารายงานบนมือถือ
- การจัดการความปลอดภัยระดับแถวข้อมูล

## บทที่ 9 คำสั่งและเทคนิคอื่นๆ เพิ่มเติมใน **Power BI Desktop**

- การใส่ Condition Formatting ลงใน Visual แบบ Table และ Matrix
- การเพิ่มเส้นค่าเฉลี่ย , เส้นแนวโน้ม ในกราฟ
- การสร้าง Hierarchy (ชุดข้อมูลลำดับขั้น)
- รู้จักกับ Power BI Gateway สำหรับซิงค์ข้อมูลอัตโนมัติ
- Workshop : Sales Tracking Dashboard การสร้าง Visual เพื่อดูยอดรวมปริมาณแบบ รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน , การสร้าง Visual เพื่อดูภาพรวมอัตราส่วนกำไรต่อยอดขายรวม

**Payment Condition :**

Payment can be made by:

1. **Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to** [สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ](#) or [National Science and Technology Development Agency](#) (a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.
2. **Account transfer and send the proof of the payment** (the deposit slip) via email [ttd@swpark.or.th](mailto:ttd@swpark.or.th)
  - **ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์**  
Saving Account Number: 080-0-00001-0  
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
  - **ธนาคารกรุงไทย สาขาลาดไทย**  
Saving Account Number: 152-1-32668-1  
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

**Notes:**

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

**Contact Person :**

For more information, contact our course coordinator on:

Namfhon Pongyat

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81427

Email: [namfhon@swpark.or.th](mailto:namfhon@swpark.or.th)

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at [www.swpark.or.th](http://www.swpark.or.th) for more information.