

TTDP02 : MASTERING PDPA CLASS

Description :

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนองค์กรบริหารจัดการความเสี่ยงของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทั้งนี้ผู้เรียนจะได้พัฒนาความสามารถในการประยุกต์นำเอารูปแบบการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) ในการควบคุมความเสี่ยงจากการประเมินเบื้องต้น 18 ข้อของเช็คลิสต์ และนอกจากเนื้อหา หลักสูตรยังมีกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA

Instructor :

Mr.Treeratt Pasook



Training Date : วันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2566

fee : 12,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : 2 Day(s) | 14 Hour(s)

Time : 09:00:00 - 17:00:00

Language : Thai

Venue : ห้องอบรม ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค

Type : Classroom

Category : Personal Data Protection Act (PDPA)

[Mr.Teeradej](#)

[Vibulpatanavong](#)

Quality and IT Product Manager / Lead Assessor

Objectives :

เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย ภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ร่วมกับ บริษัท บุโร เวิร์ทส ประเทศไทย จำกัด ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมการอบรม "หลักสูตร MASTERING PDPA CLASS"

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนองค์กรบริหารจัดการความเสี่ยงของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทั้งนี้ผู้เรียนจะได้พัฒนาความสามารถในการประยุกต์นำเอารูปแบบการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) ในการควบคุมความเสี่ยงจากการประเมินเบื้องต้น 18 ข้อของเช็คลิสต์

การฝึกอบรมนี้ได้นำเอาเอาารูปแบบการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) ของทั้งมาตรฐาน ISO 10006:2003 (ระบบการจัดการคุณภาพ – แนวทางการจัดการระบบคุณภาพในรูปโครงการ) นอกจากนี้ยังนำเอาแนวทางของ ISO27001:2015 (มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยข้อมูล) และ ISO27701:2019 (มาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล) มาประยุกต์ พร้อมกับแนวทางปฏิบัติภายใต้ GDPR

Target Group :

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กรให้ดูแลในส่วนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในองค์กร
- ผู้ที่มีความประสงค์จะพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ที่อาจพัฒนาเป็นที่ปรึกษาในอนาคต

หลักสูตรที่ควรได้รับการฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้าร่วมหลักสูตรนี้

- หลักสูตรความรู้เบื้องต้น พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล
- ทดลองทำแบบประเมินองค์กรเบื้องต้นเพื่อทวนสอบระดับความสอดคล้องขององค์กร

Benefits :

Course Outline :

หัวข้อการอบรม:

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- บทกำหนดโทษ
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- แนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA
- กิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA ได้แก่การประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการอบรมเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ที่พบจากการประเมินตนเองการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการอบรมเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ที่พบจากการประเมินตนเอง
 - ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยอะไรบ้าง
 - การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบ Default และ Design ประยุกต์ใช้อย่างไร
 - การใช้สิทธิโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ให้บริการบนอินเทอร์เน็ต
 - การประเมินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)
 - อื่นๆ ตามความเหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เข้าอบรม
- การประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการอบรมเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ที่พบจากการประเมินตนเอง

- แนวทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับ พรบ. และลักษณะของกิจกรรมธุรกิจที่ดำเนินอยู่

ข้อมูลรายละเอียดการบรรยาย และ Workshop ของแต่ละวัน:

DAY 1: อบรมเวลา 09.00-17.00 น.

09.00-10.30

- พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล / องค์ประกอบของ พรบ. / ผู้เกี่ยวข้อง กับ พรบ.

10.45-12.15

- ผู้ควบคุมข้อมูล / ผู้ประมวลผลข้อมูล / การให้ความยินยอม / สิทธิของเจ้าของข้อมูลตาม พรบ.

13.15-14.40

● MODULE 1:

- กระบวนการธุรกิจขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลส่วนบุคคล ชนิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ขององค์กร
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการธุรกิจ
- บทบาทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- การจัดทำบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบาทขององค์กร

15.00-17.00

● WORKSHOP: MODULE 1

DAY 2: อบรมเวลา 09.00-17.00 น.

09.00-10.30

● MODULE 2:

- ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถถอนความยินยอมขององค์กร
- การกำหนดนโยบายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึงใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ในการป้องกันมิให้ผู้รั้งใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ในกรณีที่ต้องคุ้มครองให้ข้อมูลแก่ผู้อื่น

10.45-12.15

● WORKSHOP: MODULE 2

13.15-14.40

● MODULE 3:

- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ในการตรวจสอบ ลบ หรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนด
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ในการดำเนินการตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบขององค์กร การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดขององค์กร
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการในการแจ้งเหตุการละเมิด ภายใน 72 ชั่วโมงแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดขององค์กร
- ขั้นตอนวิธีการหรือกระบวนการ ในการ ตรวจสอบความสอดคล้องในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินงาน ตามที่กำหนดใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

15.00-17.00

● WORKSHOP: MODULE 3

Payment Condition :

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to

[สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ](#) or [National Science and Technology Development Agency](#)

(a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.

2. Account transfer and send the proof of the payment (the deposit slip) via email ttd@swpark.or.th

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์
Saving Account Number: 080-0-00001-0

Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

○ ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท

Saving Account Number: 152-1-32668-1

Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

Juntima Klumchaun

☎ : 02 583 9992 Ext. 81424

✉ : juntima@swpark.or.th



You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at www.swpark.or.th for more information.

