

ATST16 : Coaching and Facilitating Skills for Leader**Description :**

สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ตอบโจทย์ทีมงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ไปจนถึงการรับผิดแบคเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการให้ดีขึ้น ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพซอฟต์แวร์

Instructor :

Training Date : 02, 03, 17 Nov 2023

fee : 10,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : 3 Day(s) | 18 Hour(s)

Time : 09:00:00 - 16:00:00

Language : Thai

Venue : อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 3 ถ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี

Type : Online

Category : SOFTWARE QUALITY : SOFT SKILLS Management Skills

Ms.Nopparat Slisatkorn

[Process Improvement & Agile Mindset / Agile - Lean for Project and Operation work \(Scrum & Kanban\) / Effective Retrospective / Coachins & Train the Trainer Dojo / Personal Agility / Design Thinking for Life](#)

Objectives :

สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ตอบโจทย์ทีมงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ไปจนถึงการรับผิดแบคเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการให้ดีขึ้น ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพซอฟต์แวร์

ที่มาและความสำคัญ

! อยากจะสร้างกระบวนการทำงานให้ตอบโจทย์ผู้ใช้แต่ไม่รู้จะทำอะไร ตอนเขียนขบวนการ

! อยากทดลองวิธีการทำงานให้ทีมงานได้ดีขึ้น และช่วยกันว่าจะปรับอะไรอย่างไร

การสร้างคุณภาพของซอฟต์แวร์และสร้างกระบวนการทำงานที่ดี นอกจากการมีกระบวนการทำงานแล้ว การสอน การโค้ช และพาทำกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การสร้างกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ไปจนถึงได้รับผิดแบค และนำมาปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการให้ดีขึ้นนั้น เป็นทักษะที่สำคัญมากสำหรับผู้ที่ต้องดูแลทีมให้มีคุณภาพ

คอร์สนี้มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วม

- เรียนรู้ทักษะการโค้ชและพาทำ เพื่อสร้างคุณภาพ ทดลองวิธีการทำงาน และปรับกระบวนการทำงาน
- ให้ทดลองเทคนิคทักษะต่างๆในพื้นที่ปลอดภัย และเรียนรู้ร่วมกัน
- นำทักษะไปทดลองใช้กับการทำงานแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อฝึกฝนทักษะให้ดีขึ้น

Target Group :

- Team Leader
- Project Manager
- Quality and Process Improvement Team

Benefits :

- เข้าใจผู้ใช้กระบวนการและผู้สร้างคุณภาพในแต่ละแบบ แล้วสามารถสื่อสารและช่วยเหลือให้เขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีวิธีการตั้งคำถามทรงพลังที่ทำให้เข้าใจ หรือโน้มน้าวให้นักพัฒนาทำกระบวนการได้
- มีวิธีรับฟังเสียงสะท้อนและปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้นในการทำงาน
- สามารถนำเทคนิคไปใช้ในการทดลองวิธีการทำงานในทีม การสร้างและปรับกระบวนการทำงานได้

Course Outline :**Day 1:**

- Coaching and Facilitating Skills for Improving Quality and Process (Personality type with Process style, Powerful Questioning for Process Improvement and Quality, Listen with Quality and Facilitating improvement)

Day 2:

- Practice the Coaching and Facilitating Skills Works

Day 3:

- Group coach and dialogue on Day-2: homework improvement

Payment Condition :

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to [สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ](#) or [National Science and Technology Development Agency](#) (a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.
2. Account transfer and send the proof of the payment (the deposit slip) via email ita@swpark.or.th
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์
Saving Account Number: 080-0-00001-0
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท
Saving Account Number: 152-1-32668-1
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81432 - 81433

Email: ita@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at www.swpark.or.th for more information.