

## TTDT16 : ChatGPT and AI Mastery : ปลดล็อกศักยภาพการทำงานยุคใหม่

Description :

### หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยี AI กำลังเปลี่ยนแปลงโลกการทำงานอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้ที่จะใช้ประโยชน์จาก AI อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับทุกคนในยุคดิจิทัล คอร์ส " ChatGPT and AI Mastery " ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในงานประจำวัน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการข้อมูล ผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการใช้ AI เพื่อเพิ่มความเร็วในการทำงานกับโปรแกรม Office ต่างๆ ทั้ง Microsoft Office และ Google Workspace ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มผลผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ

Training Date : 24 มิ.ย. 2569 - 25 มิ.ย. 2569

fee : 10,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Instructor :

Days & Duration : 2 Day(s) | 12 Hour(s)

avatar

Image not found or type unknown

Time : 09:00:00 - 16:00:00

Language : Thai

[Mr.Paiboon Panusbordee](#)

[อดีตนายกสมาคมโปรแกรมเมอร์ไทย](#)

Venue : Software Park Training Room 3rd floor, Software Park Building Chaengwattana Road, Pakkred Nonthaburi

Type : Classroom

Category : AI & Data Technology

Objectives :

### วัตถุประสงค์

- เข้าใจว่า AI สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั่วไปได้อย่างไร
- สามารถแบ่งแยกได้ว่างานใดเหมาะกับ AI งานใดเหมาะกับคน
- สามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Word, Excel, Powerpoint, Google Doc, Sheet, Slide ทั่วไปได้เร็วขึ้น 2-5 เท่า
- ทำการวิเคราะห์ Graph / Data Analytic / Data Cleansing อย่างง่ายได้
- สรุปเนื้อหาจาก Web, Youtube, ไฟล์เอกสารต่างๆ แปลงเป็นการนำเสนอได้ไม่กึ่งนาที
- สามารถเขียน Content ทั้งเอกสารทางการและเอกสารโฆษณาได้อย่างรวดเร็ว
- สรุป Prompt สลับพร้อมใช้งานมากกว่า 20 Prompt และแนวทางการคิด Prompt เอง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจบหลักสูตร

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI: ระบุโอกาสในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. ทักษะการใช้งาน AI อย่างมีประสิทธิภาพ: สามารถใช้ AI ช่วยในการทำงานกับโปรแกรม Office ได้อย่างคล่องแคล่ว เพิ่มความเร็วในการทำงานได้ 2-5 เท่า
3. ความสามารถในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอแม้ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล
4. ทักษะการสรุปและสังเคราะห์ข้อมูล: จากแหล่งข้อมูลหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ YouTube และเอกสารต่างๆ
5. ทักษะการสร้างเนื้อหา: ทั้งในรูปแบบเอกสารทางการและ Content เชิงการตลาด
6. มีความเข้าใจในหลักการสร้าง Prompt และสามารถพัฒนา Prompt ของตนเองเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะได้
7. สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจได้ว่างานใดควรใช้ AI และงานใดควรดำเนินการโดยมนุษย์

Target Group :

### กลุ่มเป้าหมาย

ทุกคนที่ต้องการยกระดับทักษะการทำงานของตนเองให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้นในยุค AI

Benefits :

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

- การใช้ AI ช่วยสร้าง presentation แบบมีอาชีพอย่างรวดเร็วไม่กึ่งนาที
- การใช้ AI สร้างภาพประกอบและสรุปข้อมูลจาก PDF
- การใช้ AI ช่วยเขียนงานเอกสารเช่น อีเมล, เอกสารโครงการ
- การนำเสนอ Visualize data เป็นกราฟด้วย AI สำหรับ present ผู้บริหาร
- การใช้ AI ช่วยคิดงาน Content ทำสื่อโฆษณา

Course Outline :

### Day 1

1. AI คืออะไร มีการใช้งานทั่วไปอย่างไรบ้าง?
2. ประเภทของ AI เช่น Machine Learning, Generative AI
3. ปัญหาทางธุรกิจที่ใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพได้
4. เครื่องมือ AI ในท้องตลาดปัจจุบัน

5. การเข้าใจบริบทและออกแบบ Prompt
6. Workshop: ทดลองสร้าง Prompt Generative AI / Prompt สร้าง Content ขายของ, ค้นหาข้อมูล
7. การ Prompt สร้างเอกสารทางการ / ราชการ และวางแผนกำหนดงบประมาณของ Project ให้อ่านง่าย
8. ตัวช่วยสรุปข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการ Research ข้อมูล อ่านจบใน 5 นาที

#### Day 2

1. Generative AI กับการสร้างไฟล์ Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Google Doc, Sheet, Slide, Text to Web App, Image to Web App
2. Workshop: อ่าน/สร้าง Presentation, PDF, Web Application ในแบบของคุณเองด้วย Generative AI, สรุปงบการเงินเป็นกราฟ
3. Tools ในการสร้างรูปภาพ / วิดีโอ / เสียง มีอะไรบ้าง
4. Workshop: การสร้างรูปภาพ, วิดีโอ ด้วย Generative AI
5. การสร้าง Diagram ง่ายๆด้วย AI และแก้ไขได้
7. AI vs Human งานใดควรใช้ AI งานใดควรใช้มนุษย์
8. Responsible AI การใช้ AI อย่างรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง

#### Payment Condition :

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to [สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ or National Science and Technology Development Agency](#) (a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.
2. Account transfer and send the proof of the payment (the deposit slip) via email [ttd@swpark.or.th](mailto:ttd@swpark.or.th)

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์  
Saving Account Number: 080-0-00001-0  
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท  
Saving Account Number: 152-1-32668-1  
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

#### Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

#### Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

Namfhon Pongyat

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81427

Email: [namfhon@swpark.or.th](mailto:namfhon@swpark.or.th)

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at [www.swpark.or.th](http://www.swpark.or.th) for more information.