

ATSR11 : Coaching and Facilitating Skills for Quality Specialist/Auditor/Consultant**Description :**

พัฒนาซอฟต์แวร์ เสริมทักษะการสื่อสาร การเป็นพี่เลี้ยง การเป็น TeamLead สู่การเป็นโค้ชหรือที่ปรึกษา สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์

Instructor :

Training Date : ราคาปกติ : อบรม 8-10 พ.ค. 67

fee : 12,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : 3 Day(s) | 18 Hour(s)

Time : 09:00:00 - 16:00:00

Language : Thai

Venue : ห้องอบรม ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถ.แจ้งวัฒนะ

Type : Classroom

Category : Service Robots & IoT

Ms.Nopparat Slisatkorn

Process Improvement & Agile Mindset / Agile - Lean for Project and Operation work (Scrum & Kanban) / Effective Retrospective / Coaching & Train the Trainer Dojo / Personal Agility / Design Thinking for Life

Objectives :

สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทีมงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ไปจนถึงการรับผิดชอบ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการให้ดีขึ้น ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์

- เพื่อสร้างทีมให้ทำงานได้อย่างมีส่วนร่วม และทำงานอย่างคล่องตัวรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
- เพื่อให้ทีมสร้างซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพและกระบวนการทำงานที่ดี มีการปรับวิธีการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้น

Target Group :

- Team Leader
- Project Manager
- Quality and Process Improvement Team
- ผู้ที่สนใจ

Benefits :

- สร้างความเข้าใจทีม ผู้ใช้กระบวนการและผู้สร้างคุณภาพในแต่ละรูปแบบ สามารถสื่อสารและให้ความช่วยเหลือทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีวิธีการตั้งคำถามอันทรงพลังที่ช่วยให้เข้าใจ หรือโน้มน้าวทีมให้มองหาวิธีการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
- มีวิธีรับฟังเสียงสะท้อนและปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้น
- สามารถนำเทคนิควิธีการตกลงร่วมกันไปใช้ในการทำงานเป็นทีม การสร้างและปรับกระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับตัวให้ทันโลกที่เปลี่ยนแปลง

Course Outline :

Day 1: Coaching and Facilitating Skills for Agility Leader (Agility Team Style, Powerful Questioning, Listen and Facilitating for agility and quality improvement)
Day 2: Practice the Coaching and Facilitating Skills Workshop
Day 3: Mentoring

Payment Condition :

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to [สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ or National Science and Technology Development Agency](#) (a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.
2. Account transfer and send the proof of the payment (the deposit slip) via email ita@swpark.or.th
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์

Saving Account Number: 080-0-00001-0

Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาลาดพร้าว

Saving Account Number: 152-1-32668-1

Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81431 - 81433

Email: ita@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training.

The schedule is accessible at www.swpark.or.th for more information.