

**ATSR11 : Coaching and Facilitating Skills for Quality Specialist/Auditor/Consultant****Description :**

พัฒนาซอฟต์แวร์ สตรีมทักษะการสื่อสาร การเป็นพี่เลี้ยง การเป็น TeamLead สู่การเป็นโค้ชหรือที่ปรึกษา สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์

**Instructor :**

Training Date : **อบรม 25-26 พ.ย. 67 (ลงทะเบียนราคาปกติ)**

fee : **10,000 ฿** (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : **2 Day(s) | 12 Hour(s)**

Time : **09:00:00 - 16:00:00**

Language : **Thai**

Venue : **ห้องอบรม ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถ.แจ้งวัฒนะ**

Type : **Classroom**

Category : **Service Robots & IoT**

**Ms.Nopparat Slisatkorn**

[Process Improvement & Agile Mindset / Agile - Lean for Project and Operation work \(Scrum & Kanban\) / Effective Retrospective / Coachins & Train the Trainer Dojo / Personal Agility / Design Thinking for Life](#)

**Objectives :**

สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทีมงาน เริ่มต้นตั้งแต่การสร้างกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ไปจนถึงการรับฟีดแบค เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการให้ดีขึ้น ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์

- เพื่อสร้างทีมให้ทำงานได้อย่างมีส่วนร่วม และทำงานอย่างคล่องตัวรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
- เพื่อให้ทีมสร้างซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพและกระบวนการทำงานที่ดี มีการปรับวิธีการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้น

**Target Group :**

- Team Leader
- Project Manager
- Quality and Process Improvement Team
- ผู้ที่สนใจ

**Benefits :**

- สร้างความเข้าใจทีม ผู้ใช้กระบวนการและผู้สร้างคุณภาพในแต่ละรูปแบบ สามารถสื่อสารและให้ความช่วยเหลือทีมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีวิธีการตั้งคำถามอันทรงพลังที่ช่วยให้เข้าใจ หรือโน้มน้าวทีมใหม่มองหาวิธีการแก้ไขปัญหได้ด้วยตนเอง
- มีวิธีรับฟังเสียงสะท้อนและปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้น
- สามารถนำเทคนิควิธีการตกลงร่วมกันไปใช้ในการทำงานเป็นทีม การสร้างและปรับกระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับตัวให้ทันโลกที่เปลี่ยนแปลง

**Course Outline :**

Day 1: Coaching and Facilitating Skills for Agility Leader (Agility Team Style, Powerful Questioning, Listen and Facilitating for agility and quality improvement)  
Day 2: Practice the Coaching and Facilitating Skills Workshop & Mentoring

**Payment Condition :**

Payment can be made by:

1. **Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to**  
[สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ](#) or [National Science and Technology Development Agency](#)  
(a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.

2. **Account transfer and send the proof of the payment** (the deposit slip) via email [ita@swpark.or.th](mailto:ita@swpark.or.th)

- **ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์**  
Saving Account Number: **080-0-00001-0**  
Account Name: **สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ**
- **ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท**  
Saving Account Number: **152-1-32668-1**  
Account Name: **สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ**

**Notes:**

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

**Contact Person :**

For more information, contact our course coordinator on:

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81431 - 81433

Email: [ita@swpark.or.th](mailto:ita@swpark.or.th)

*You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training.*

*The schedule is accessible at [www.swpark.or.th](http://www.swpark.or.th) for more information.*