

TTDT34 : No-Code AI Agent & Automation with N8N for Successful Business Managers

Description :

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ความมีประสิทธิภาพคือหัวใจสำคัญงานที่ต้องทำซ้ำๆ เช่น การจัดการอีเมล การบอข้อมูล และการอัปเดตโซเชียลมีเดียด้วยตนเอง ใช้เวลาอันมีค่าและเบี่ยงเบนความสนใจจากการเติบโตเชิงกลยุทธ์ เวิร์กช็อปนี้จะช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจที่ไม่มีพื้นฐานด้านเทคนิคสามารถใช้พลังของการอัตโนมัติแบบไม่ต้องเขียนโค้ด (no-code) ผ่านเครื่องมือฟรีต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้อุณหภูมิงานได้ชาญฉลาดขึ้น ได้เวลาคืน และขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

Training Date : 26-27 กุมภาพันธ์ 2569

fee : 10,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Instructor :

Days & Duration : 2 Day(s) | 12 Hour(s)

Time : 09:00:00 - 16:00:00

avatar

Image not found or type unknown

Language : Thai

[Ph.D.Dendej Rakrattanatrai](#)

Venue : Training Room 3rd floor, Software Park Building Chaengwattana Road, Nonthaburi

Type : Classroom

Category : AI & Data Technology

Objectives :

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ความมีประสิทธิภาพคือหัวใจสำคัญงานที่ต้องทำซ้ำๆ เช่น การจัดการอีเมล การบอข้อมูล และการอัปเดตโซเชียลมีเดียด้วยตนเอง ใช้เวลาอันมีค่าและเบี่ยงเบนความสนใจจากการเติบโตเชิงกลยุทธ์ เวิร์กช็อปนี้จะช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจที่ไม่มีพื้นฐานด้านเทคนิคสามารถใช้พลังของการอัตโนมัติแบบไม่ต้องเขียนโค้ด (no-code) ผ่านเครื่องมือฟรีต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้อุณหภูมิงานได้ชาญฉลาดขึ้น ได้เวลาคืน และขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- พัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมออกแบบ สร้าง และปรับใช้กระบวนการทำงาน (workflow) อัตโนมัติแบบไม่ต้องเขียนโค้ดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เชี่ยวชาญในการผสานรวมบริการฟรี: Gmail, Google Drive, Google ฟอรัม, Google เอกสาร, Google ชีต, Google ปฏิทิน, LINE, Facebook และ Instagram
- เรียนรู้การอัตโนมัติงานต่าง ๆ เช่น ตอบอีเมลอัตโนมัติ การจัดการข้อมูล การสร้างเอกสาร และการโพสต์โซเชียลมีเดีย
- พัฒนาทักษะในการระบุโอกาสอัตโนมัติ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และปลดปล่อยเวลาเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

Target Group :

- ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ที่ไม่ใช่นักพัฒนาซอฟต์แวร์
- บุคลากรต่างๆ ของธุรกิจทั่วไปที่ต้องการอัตโนมัติหน้าที่การงานประจำวันและเพิ่มผลผลิตโดยไม่ต้องเขียนโค้ด

Benefits :

- เพิ่มผลผลิต: จัดการงานอัตโนมัติที่นำเบือ ช่วยประหยัดเวลาอย่างมากและลดต้นทุนในการดำเนินงาน
- ยกระดับประสิทธิภาพ: ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูล การตอบอีเมล และการจัดการโซเชียลมีเดียให้แม่นยำยิ่งขึ้น
- ทักษะทันสมัย: ได้เรียนรู้ทักษะที่ทรงพลังและเป็นที่ต้องการ ช่วยให้กลายเป็น “แชมป์ด้านอัตโนมัติ” ในองค์กร
- ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน: ตอบสนองได้รวดเร็วขึ้น ให้บริการลูกค้าได้ดีขึ้น และจัดสรรทรัพยากรอย่างชาญฉลาด โดยใช้ประโยชน์จากเครื่องมือที่เข้าถึงง่าย

Course Outline :

Day 1: Foundations of Automation & Google Suite Integration

Session 1: Introduction to No-Code Automation & n8n Fundamentals

- **The Power of No-Code for Business**
 - Why automation is crucial for modern business managers.
 - Understanding "AI Agents" in a no-code context (task-specific automation).
 - Real-world examples of business problems solved with no-code automation.
 - Introduction to the n8n platform: What it is, its capabilities, and why it's a powerful free tool for automation.
- **Getting Started with n8n - Your First Workflow**
 - **Hands-on:** Setting up your n8n environment (brief overview of cloud-free tier vs. self-hosting for workshop purposes, focusing on ease of access).
 - Navigating the n8n interface: Nodes, workflows, triggers, and actions.
 - **Hands-on:** Building your very first simple workflow. Understanding data flow between nodes.

Session 2: Mastering Gmail & Google Drive Automation

- **Intelligent Email Management**
 - Connecting n8n to your Gmail account.
 - **Hands-on:** Autoreply to incoming emails with personalized messages based on keywords in the subject or body.
 - **Hands-on:** Filtering and labeling emails automatically.
- **Streamlining Document & File Management**
 - Connecting n8n to Google Drive.

- **Hands-on:** Automatically saving email attachments to a specific Google Drive folder.
- **Hands-on:** Organizing files in Google Drive based on file names, types, or content.

Session 3: Dynamic Data Handling with Google Sheets & Docs

- **Google Sheets - Your No-Code Database**
 - Connecting n8n to Google Sheets.
 - **Hands-on:** Reading data from Google Sheets.
 - **Hands-on:** Writing new rows to Google Sheets.
 - **Hands-on:** Updating existing rows in Google Sheets based on specific criteria.
 - **Hands-on:** Filtering and searching data within Google Sheets using n8n.
- **Automating Document Creation & Extraction with Google Docs**
 - Connecting n8n to Google Docs.
 - **Hands-on:** Generating personalized Google Docs from Google Sheet data.
 - **Hands-on:** Reading and extracting specific information from Google Docs.
 - **Hands-on:** Updating content within existing Google Docs programmatically.

Day 2: Advanced Integrations, Simple AI Agents & Business Impact

Session 4: Forms, Calendar & Line Communication

- **Automating Event & Response Management**
 - Connecting n8n to Google Forms and Google Calendar.
 - **Hands-on:** Automating responses to Google Form submissions.
 - **Hands-on:** Creating Google Calendar events automatically from form submissions.
- **Engaging with Line (Navi's Line)**
 - Introduction to Navi's Line for business communication.
 - Connecting n8n to Navi's Line.
 - **Hands-on:** Sending automated Line notifications for important business updates.
 - **Hands-on:** Line auto-posting/broadcasting messages to specific groups or users.

Session 5: Introduction to Simple AI Agents

- **Building Simple AI Chatbots & Smart Content**
 - Understanding "AI" in a no-code context: Rule-based automation and basic generative AI concepts.
 - **Hands-on:** Building a simple Line AI Chatbot for FAQs.

Session 6: Advanced Business Use Cases & Future-Proofing

- **Integrated Business Workflows - Case Studies & Building Together**
 - **Hands-on:** Combining multiple services into a single, powerful workflow (e.g., a full lead management system: Google Form submission -> data to Google Sheet -> personalized email auto-reply -> Line notification to sales team -> Google Calendar event).
 - **Hands-on:** Automating report generation and distribution.
 - **Hands-on:** Setting up alerts for critical business metrics.

Payment Condition :

Payment can be made by:

1. **Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to**
[สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ](#) or [National Science and Technology Development Agency](#)
(a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.
2. **Account transfer and send the proof of the payment** (the deposit slip) via email patsorn@swpark.or.th
 - **ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์**
Saving Account Number: 080-0-00001-0
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - **ธนาคารกรุงไทย สาขาลาดไทย**
Saving Account Number: 152-1-32668-1
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.

- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

คุณกชพรรณ ออกดีเลิศ

Ms. Kotchaphan Aokdeelert

☎ : 02 583 9992 Ext. 81425

☎ : 062 886 2652

✉ : kotchaphan.aokdeelert@nstda.or.th, ttd@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training.

The schedule is accessible at www.swpark.or.th for more information.

