

<b>หลักสูตร PMI Project Management Program (PMP) 7 วัน</b>	
<b>ระยะเวลาการอบรม :</b>	22-24 February and 1-3 March 2023 จำนวน 6 วัน (36 ชั่วโมง) เวลา 09.00-16.00 น.
<b>ระยะเวลาการติว :</b>	Online Tutoring 4-5 March 2023 at 9.00-12.00 by ZOOM (วันละ 3 ชั่วโมง รวมเป็น 6 ชั่วโมง)
<b>ราคาค่าอบรม :</b>	42,000 บาท (ราคายังไม่รวม Vat 7%)
<b>ภาษาที่บรรยาย :</b>	ภาษาไทย
<b>วิทยากร :</b>	อ.ณัฐญาเชษฐ ธิกุลวงศ์ และ Project Management Team
<b>หลักสูตรทำข้อสอบ วิเคราะห์โจทย์ และ แนวคิดแบบ PMI :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อสอบ PMP Certification ของ PMI เป็นการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ความรู้ และการวิเคราะห์ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่โจทย์กำหนดให้</li> <li>● คำถามมักจะมีคำตอบถูกอย่างน้อย 2 ข้อ หรือมากกว่า ซึ่งผู้สอบจะต้องตอบคำตอบที่ถูกต้องที่สุด</li> <li>● คำถามบางข้อมาพร้อมกับข้อมูลที่มาเกินไปเพื่อให้ผู้สอบพิจารณาว่าข้อมูลอะไรสำคัญ ไม่สำคัญ เกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง</li> <li>● การวิเคราะห์และเข้าใจบริบทของสถานการณ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อที่จะสามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องอยู่บนแนวคิดและหลักปฏิบัติ (Practice) เดียวกันกับ ผู้จัดการโครงการอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองทั่วโลก</li> </ul>
<b>ประโยชน์ที่จะได้รับ :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจภาพรวมของการทำ Project ตามมาตรฐานสากล</li> <li>2. เข้าใจกระบวนการ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคกับ project เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตาม มาตรฐานสากล</li> <li>3. Certificate: Project Management by KCT Academy โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน PMI</li> <li>4. คุณสมบัติเข้าสอบเพื่อรับ Certificate จาก PMI</li> <li>5. ทีมที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลือการวางระบบงานด้าน PM ตามมาตรฐานสากล (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)</li> </ol>
<b>กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Project Manager</li> <li>● ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการกระบวนการ</li> <li>● ผู้สนใจทั่วไป</li> </ul>

เนื้อหาการอบรม :	<p style="color: red;"><u><a href="#">PMI Project Management Fundamental Program 2 Days</a></u>  <u><a href="#">หลักสูตรพื้นฐานการบริหารโครงการองค์รวม 2 วัน (Overview)</a></u>  <u><a href="#">เนื้อหาการอบรมวันที่ 1:</a></u></p> <p><b>Introduction to PMP Certification:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความรู้จักกับการบริหารโครงการแบบมาตรฐานสากล</li> <li>• การบริหารโครงการตามคู่มือ Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guideline ของ Project Management Institute (PMI) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ทั่วโลกให้การยอมรับมากที่สุด</li> <li>• Project Management Professional (PMP) Certificate ซึ่งเป็นใบรับรองคุณสมบัติของผู้ทำโครงการมืออาชีพ (Project Professional) ถูกกำหนดให้เป็นคุณสมบัติพื้นฐานสำหรับบริษัทชั้นนำในต่างประเทศ สำหรับบริษัทในประเทศไทย</li> <li>• คนทำโครงการจะได้ PMP Certificate นี้ได้อย่างไร</li> </ul> <p><b>Project Management Framework:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรอบการทำงานของโครงการ</li> <li>• อะไรคืองานโครงการ (Project)</li> <li>• ความแตกต่างจากการดำเนินงาน (Operation) ในองค์กร</li> <li>• โครงการเกิดขึ้นได้อย่างไรและวงจรชีวิต (Life Cycle) เป็นอย่างไร</li> <li>• โครงการสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างไร</li> <li>• องค์กรมีแนวทางในการบริหารจำนวนโครงการ (Portfolio) อย่างไร</li> <li>• การเลือกแนวทางการบริหารโครงการอย่างไรให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของโครงการ</li> <li>• รูปแบบการบริหารเชิงกระบวนการ และการบริหารโครงการทั้ง 10 องค์ความรู้ 5 กลุ่มกระบวนการ และ 49 กระบวนการ</li> </ul> <p><b>The Environment in which Projects Operate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปัจจัยสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กรทั้งภายในและภายนอก</li> <li>• องค์ความรู้และขั้นตอนการทำงานขององค์กร</li> <li>• โครงสร้างขององค์กรที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ</li> </ul> <p style="color: blue;"><u><a href="#">เนื้อหาการอบรมวันที่ 2:</a></u></p> <p><b>The Role of the Project Manager:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้จัดการโครงการมีบทบาทต่อโครงการ องค์กร อุตสาหกรรม สาขาวิชาชีพ และสาขาวิชาชีพอื่น ได้อย่างไร</li> <li>• อะไรคือคุณสมบัติที่ต้องการของผู้จัดการโครงการตามนิยามของ PMI (PMI Talent Triangle)</li> </ul>
------------------	---

- คุณสมบัติของผู้หน้าที่พึงมีซึ่งจะนำไปสู่การเลือกรูปแบบการเป็นผู้นำ การใช้อำนาจ และบุคลิก และการทำงานเชิงบูรณาการ

**Project Management Process Tools and Techniques:**

- แนะนำเครื่องมือและเทคนิคต่างๆที่ถูกใช้ในกระบวนการการบริหารงานโครงการส่วนใหญ่
- การระดมสมองในกระบวนการรวบรวมข้อมูล
- การเปรียบเทียบโดยการทำให้ Benchmarking
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธี Earned Value
- การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ

**Project Integration Management**

- การบริหารแบบบูรณาการเป็นหัวใจของการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ
- การจัดทำ Project Charter ซึ่งเป็นเอกสารชิ้นแรกของโครงการ
- การจัดทำ Project Management Plan แผนการบริหารโครงการแบบบูรณาการ
- การกำหนดทิศทางและการบริหารการทำงานเพื่อให้ได้งานส่งมอบ (Deliverables)
- การดูแลและควบคุมประสิทธิภาพการทำงานและการเปลี่ยนแปลง
- การปิดโครงการเมื่องานแล้วเสร็จ

**PMI Project Management Intermediate Program 2 Days**

**หลักสูตรเจาะลึกองค์ความรู้ที่จำเป็น 2 วัน**

**เนื้อหาการอบรมวันที่ 3:**

**Project Scope Management:**

- กระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งสิ่งที่จะต้องทำทั้งหมดและต้องทำเท่านั้น
- การระบุสิ่งที่รวมและไม่รวมอยู่ในขอบเขตได้อย่างชัดเจน
- การแยกแยะความแตกต่างว่าอะไรคือ Project Scope และอะไรคือ Product Scope
- การเก็บรวบรวมความต้องการเพื่อมาสร้างพื้นฐานขอบเขตของงาน
- การแตกขอบเขตงานเป็นส่วนเล็กๆจนสามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การระบุงานที่ต้องส่งมอบรวมถึงหลักเกณฑ์การยอมรับงานในงานแต่ละส่วน
- การตรวจสอบความถูกต้องของขอบเขต ควบคุมและจัดการกับงานนอกขอบเขต

**Project Schedule Management:**

- กระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งแผนงานตามขอบเขตของงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
- จัดการกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- การรายงานประสิทธิภาพการทำงาน โดยการใช้ทฤษฎี เช่น Iterative Scheduling หรือ On-

demand Scheduling

- เทคนิคการทำแผนงานต่างๆ เช่น Precedence Diagramming Method (PDM)
- เส้นทางวิกฤต (Critical Path Method)
- Schedule Compression

**เนื้อหาการอบรมวันที่ 4:**

**Project Cost Management:**

- กระบวนการในการการประมาณราคาต้นทุนจากขอบเขตของงาน
- การคำนึงถึงความถูกต้อง (Accuracy) ที่ไม่เท่ากันในแต่ละระยะความก้าวหน้าของโครงการ
- การปรับปรุงการประมาณราคาให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
- การตั้งงบประมาณที่ถูกต้องเพื่อขออนุมัติเงินทุน
- การควบคุมค่าใช้จ่ายในโครงการ
- การวัดประสิทธิภาพการใช้จ่าย
- การคาดการณ์ค่าใช้จ่ายเมื่อจบโครงการได้อย่างแม่นยำด้วยเทคนิค Earned Value Management

**Project Quality Management:**

- กระบวนการจัดการคุณภาพทั้งในงานบริหารและงานที่ต้องส่งมอบ เพื่อป้องกันความผิดพลาดร้ายแรงในเรื่องของคุณภาพ
- ประเด็นการควบคุมคุณภาพ
- การแยกแยะระหว่างเรื่องของคุณภาพกับเกรดงาน
- ความสำคัญในการป้องกันการส่งมอบงานที่ไม่สมบูรณ์ให้ลูกค้าในกรณีการจัดการคุณภาพล้มเหลว

**PMI Project Management Advance Program 2 Days**

**หลักสูตรเจาะลึกองค์ความรู้แบบครบเครื่อง 2 วัน**

**เนื้อหาการอบรมวันที่ 5:**

**Project Resource Management:**

- กระบวนการจัดการและบริหารทรัพยากร ได้แก่ คน วัสดุ และ เครื่องจักร
- การบริหารทรัพยากรภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ
- การประมาณความต้องการทรัพยากร การแข่งขันเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ต้องการจากองค์กร
- การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพอย่างเข้าใจทั้งในแง่ความต้องการส่วนบุคคลและธรรมชาติของการทำงานเป็นทีมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการความขัดแย้งภายในทีมด้วยภาวะผู้นำและอำนาจของผู้จัดการโครงการ

**Project Communications Management:**

- การบริหารการสื่อสาร
- เทคนิคการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลและการสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำไปสู่การวางกลยุทธ์การสื่อสาร
- รูปแบบและวิธีที่ใช้สื่อสาร ข้อมูลที่จะใช้สื่อสาร
- การตรวจสอบประสิทธิภาพการสื่อสารและปรับปรุงเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

**Project Risk Management:**

- การบริหารความเสี่ยง
- ความเข้าใจพื้นฐานที่ว่าความเสี่ยงเกิดจากอะไร
- การระบุความเสี่ยงของโครงการ
- การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและปริมาณ
- การสร้างแผนโต้ตอบความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การตรวจสอบประสิทธิภาพของแผนโต้ตอบและปรับปรุงเพื่อให้เกิดผล

**เนื้อหาการอบรมวันที่ 6:**

**Project Procurement Management:**

- กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากภายนอกโครงการรวมถึงจากภายในองค์กร
- การจัดการเอกสารต่างๆได้แก่ สัญญา ใบสั่งสินค้า ข้อตกลง จนถึง แบบฟอร์มภายในองค์กร
- สิ่งที่ต้องพิจารณาก่อนตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้าง
- การเลือกกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ แบบรวมศูนย์หรือแบบกระจาย วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ชนิดของสัญญา เงื่อนไขสัญญาที่ควรสนใจ
- เอกสารและขั้นตอนการประมูล
- การควบคุมประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขาย
- การจัดการงานเพิ่มลดและเคลม จนกระทั่งปิดสัญญา

**Project Stakeholder Management:**

- การบริหารผู้มีส่วนได้เสีย
- กระบวนการที่ระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Register)
- การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ของผู้มีส่วนได้เสีย
- การปรับให้สอดคล้องกับแผนการจัดการการสื่อสาร
- ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและได้รับการสนับสนุน

วันที่ 7 การติวข้อสอบ Online by ZOOM:

Session	ช่วงเวลา	รายละเอียดเนื้อหา
1	9:00-10:15	การทำข้อสอบ วิเคราะห์โจทย์ ข้อสอบ PMP Certification ของ PMI
2	10:30-12:00	การทำข้อสอบ วิเคราะห์โจทย์ ข้อสอบ PMP Certification ของ PMI
3	13:00-14:30	การทำข้อสอบ วิเคราะห์โจทย์ ข้อสอบ PMP Certification ของ PMI
4	14:45-16:00	การทำข้อสอบ วิเคราะห์โจทย์ ข้อสอบ PMP Certification ของ PMI

หลักสูตรทำข้อสอบ วิเคราะห์โจทย์ และแนวคิดแบบ PMI

- ข้อสอบ PMP Certification ของ PMI เป็นการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ความรู้ และการวิเคราะห์ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่โจทย์กำหนดให้
- คำถามมักจะมีคำตอบถูกอย่างน้อย 2 ข้อ หรือมากกว่า ซึ่งผู้สอบจะต้องตอบคำตอบที่ถูกต้องที่สุด
- คำถามบางข้อมาพร้อมกับข้อมูลที่มากเกินไปเพื่อให้ผู้สอบพิจารณาว่าข้อมูลอะไรสำคัญ ไม่สำคัญ เกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง
- การวิเคราะห์และเข้าใจบริบทของสถานการณ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อที่จะสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องอยู่บนแนวคิดและหลักปฏิบัติ (Practice) เดียวกันกับผู้จัดการโครงการ อื่นๆที่ผ่านการรับรองทั่วโลก